**Перечень документов для заключения договора с ООО «Экспедитор/Агент»**

## Для заключения Договора Экспедитор предоставляет Заказчику следующие документы:

## Анкету юридического лица / Карточку контрагента

## Свидетельство (Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о государственной регистрации;

## Свидетельство/уведомление (Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о постановке на налоговый учет;

## Устав в действующей редакции (для юридических лиц);

## Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор (решение/протокол, приказ о вступлении в должность руководителя); доверенность - в отношении представителя (если договор подписывает представитель);

## Декларация по НДС (с уведомлением ИФНС о принятии) за предшествующий финансовый год и за последний отчётный период либо Уведомление ИФНС о возможности применения УСН и налоговой Декларации по УСН;

## Банковская карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, заверенная банком или нотариусом;

## Договор аренды/свидетельства о праве собственности помещения, в котором располагается офис Экспедитора;

## Приказ о назначении главного бухгалтера (если имеется в штате) или договор на оказание бухгалтерских услуг;

## Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (форма утверждена Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, с указанием по Коду «1400»: «TG о наличии (урегулировании/ неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС» или всех сведений, с Квитанцией о приеме налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными;

1. При представлении отчетов экспедитора вместе с Отчетом экспедитора и актом на агентское вознаграждение:

## Реестр перевозчиков (с приложением копий заключенных договоров) и предоставленные Перевозчиком сведения о том, находятся ли водители в трудовых отношениях с Перевозчиками;

## Заверенный Перевозчиком Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ) за предыдущий отчетный период – каждые 6 месяцев, начиная с даты заключения Договора;

## Документы, подтверждающие права на используемые Транспортные Средства (в том числе на тягачи и прицепы) - Свидетельство о регистрации Транспортного Средства (СРТС) - каждые 6 месяцев, начиная с даты заключения Договора;

## Договоры, на основании которых используется привлекаемые Транспортные Средства:

## - Если ТС в лизинге, и лизингополучатель не указан в СРТС, то договор лизинга;

## - Если ТС в аренде:

## - Договоры аренды ТС (с 01.10.2019 года – аренды без экипажа);

## - Акт приема-передачи ТС в аренду;

## - Свидетельства о государственной регистрации ТС арендодателя.

1. Документы, подтверждающие наличие у Перевозчика трудовых ресурсов:
2. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) с закрытыми (на копии) данными СНИЛС и ИНН.
3. Дополнительно: паспорта + вод.удост или реестр с данными на водителей.

Если водитель и ИП это одно лицо, то:

• Паспорт

• Вод.удост.

• Реквизиты

• Свидетельство о регистрации на а/м и прицеп

• Свидетельство (Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о государственной регистрации;

• Свидетельство/уведомление (Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о постановке на налоговый учет;

Если заключены труд.договоры с водителями:

паспорта + вод.удост. + форма СЗВ-М на водителей.

Документы присылать на почту: [logistik@petrokhlebkuban.ru](https://e.mail.ru/compose?To=logistik@petrokhlebkuban.ru)